

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS**

**À**  
**Central de Licitações**  
**Rua Coronel Oscar Jost, nº 1551**  
**Centra Administrativo Municipal I**  
**Município de Santa Cruz do Sul - RS**

Através do presente, vimos solicitar o cancelamento do fornecimento de item(ns) registrado(s) e firmados com o Município de Santa Cruz do Sul – RS, conforme abaixo especificado:

<b>01 – IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (licitante vencedor):</b>			
Razão/denominação social:			
CNPJ n.º			
Endereço (Rua, Avenida, etc):		Número:	
Complemento (Sala, andar, etc):		Bairro:	CEP:
Cidade:		Estado:	
Telefone(s):		E-mail:	

<b>02 – OBJETO DO CANCELAMENTO:</b>	
Pregão nº: ___/20__	
Vigência da Ata de Registro de Preços: ___/___/20__ a ___/___/20__	
Indicação do(s) lote(s) objeto do pedido de cancelamento:	
Número do lote e código do produto (indicar a numeração de acordo com o Edital)	
Lote nº xxx	Descritivo completo do item: xxx
Lote nº xxx	Descritivo completo do item: xxx
Lote nº xxx	Descritivo completo do item: xxx
* indicar inclusive a marca, modelo de referência cotado (se houver)	



MUNICÍPIO DE  
SANTA CRUZ DO SUL



### 03 – FUNDAMENTOS DA SOLICITAÇÃO:

Justificativa Circunstanciada:

- a)** da ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, apto a demonstrar a inevitabilidade do descumprimento da Ata;
- b)** apresentação de documentação comprobatória da impossibilidade de manutenção do fornecimento, exposta no item anterior (coerente temporalmente com a justificativa apresentada).

### **– TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.**

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Local e data)

---

**Nome Legível e assinatura do  
Representante Legal da Empresa  
Carimbo com CNPJ**

#### **OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\*O PEDIDO DEVERÁ SER ENTREGUE E PROTOCOLADO JUNTO À CENTRAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO, E SOMENTE SURTIRÁ EFEITOS APÓS O PROTOCOLO (SERÃO ACEITOS PEDIDOS ENCAMINHADOS VIA E-MAIL, somente para o e-mail [rp@santacruz.rs.gov.br](mailto:rp@santacruz.rs.gov.br)).**

**➡ Caso não receba retorno com número de protocolo, cabe a empresa certificar-se de que a solicitação foi recebida.**

**\* ANTES DE ENCAMINHAR O SEU PEDIDO DE CANCELAMENTO, O FORNECEDOR DEVERÁ VERIFICAR A EXISTÊNCIA OU NÃO DE EMPENHO EM SEU FAVOR (EM ABERTO), E CUMPRIR COM O FORNECIMENTO DAS QUANTIDADES OU SERVIÇOS DEMANDADOS. OU SEJA, O REQUERIMENTO DEVE SER APRESENTADO ANTES DA EXPEDIÇÃO DA NOTA DE EMPENHO.**